



**ACTA Nº 01/2025**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO  
PLENO EL DIA DIECIOCHO DE FEBRERO DE 2025.-**

**ASISTENTES**

**ALCALDE PRESIDENTE**

*D. JOSÉ JUAN MARTÍNEZ PÉREZ*

**CONCEJALES**

*D<sup>a</sup>. MARÍA ISABEL TAPIA LÁZARO*

*D. JUAN LUIS GALERA POZO*

*D. ALFONSO CHACÓN GUIRADO*

*D. JUAN MANUEL GÓMEZ RUIZ*

*D<sup>a</sup>. MARIA ANGELES BONACHELA SOLA*

*D<sup>a</sup>. GLORIA FERNANDEZ BAUTISTA*

*D. FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ ESPINOSA*

*D<sup>a</sup> ISABEL SOLA SÁNCHEZ*

*D. ANTONIO DOMENE RECHE*

*No asiste*

*D<sup>a</sup> MARIA DEL CARMEN MARTINEZ PÉREZ*

**SECRETARIO-INTERVENTOR**

**D. FRANCISCO MORA PARDO**

En Tijola, siendo las veinte horas cuarenta y cinco minutos del *día 18 de Febrero 2025*, previa convocatoria al efecto y por la primera de ellas, se reunieron en la Casa Consistorial los Sres. Concejales antes expresados, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno Municipal convocado para este día, encontrándose asistidos del Secretario Interventor de la Corporación, D. Francisco Mora Pardo.-

Declarado abierto el acto por el Sr. Presidente y comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida celebración de la sesión, por su mandato se pasó seguidamente al examen y discusión de los puntos que figuran en el Orden del Día,

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:28:31 |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 1/20                |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |                     |





**PRIMERO.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR 9/2024 DE 2 DE DICIEMBRE 2024**

Por el Sr. Alcalde-Presidente de conformidad con lo que determina el artículo 36,1º en relación con el 91,1º del Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que hacer alguna observación al acta de las sesión anterior nº 9/2024 de fecha 2 de Diciembre de 2024, no tomando ningún edil la palabra las mismas es aprobada por unanimidad de los Concejales presentes.

**SEGUNDO.- DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA, EN SOPORTE ELECTRÓNICO, DESDE LA 598 DE 27/11/2024 HASTA LA Nº 662 DE 30/12/2024, Y DESDE LA Nº 1 DE 03/01/2025 HASTA LA Nº 86 DE 13/02/2025.**

Índice de Resoluciones de la Alcaldía 2024, en soporte electrónico, desde la nº 598de 27/11/2024 hasta la nº 662 de 30/12/2024.

Para ver la resolución completa y/o verificarla, puede efectuarse en la siguiente U.R.L. <https://ov.dipalme.org/verifirmav2/code/> introduciendo el C.S.V. en el campo "Código".

|                           |          |            |  |
|---------------------------|----------|------------|--|
| +WTeWmahV+iz1kKVCaUrfA==  | 598/2024 | 27/11/2024 | Solicitud autorización tasa reposición específica                  |
| fEPPHMVgjOmJ4v8VbOXeDQ==  | 599/2024 | 27/11/2024 | Convocatoria de Pleno Ordinario 02 12 2024                         |
| QfHGbZI/1Pgkn+D+Kjv/kw==  | 600/2024 | 28/11/2024 | Ampliación adjudicación servicio folios                            |
| VxJ+iDBURCh4UgVYgZ3bcg==  | 601/2024 | 28/11/2024 | Levantamiento reparo noviembre                                     |
| o54VhHCTBORM3uohr08ERQ==  | 602/2024 | 28/11/2024 | Convocatoria JGL 02 12 2024  |
| p+Wban42Wsf6/F6g7JNUoA==  | 603/2024 | 28/11/2024 | Contratación cocinera residencia                                   |
| jyUmRcSCHJz838WdIDxGQ==   | 604/2024 | 28/11/2024 | Contratación barrendera  |
| eoJeOHSU3a+Yv4Kkk+F0Ow==  | 605/2024 | 28/11/2024 | Aprobación gastos DANA RD 307 2005                                 |
| M8xi/cfqq3BnJsd6RbN4dA==  | 606/2024 | 29/11/2024 | Aprobación nominas noviembre 24                                    |
| SzTo2OQZf29PJHF8/eYZAA==  | 607/2024 | 02/12/2024 | Inicio expedientes sancionadores de trafico                        |
| EWNSeWpMIubFFsTOWVEBuQ==  | 608/2024 | 02/12/2024 | Contratación de 2 auxiliares de enfermería                         |
| Ki96yrcDt1Qml6o1+f3Qkw==  | 609/2024 | 02/12/2024 | Conclusion expediente sancionador de tráfico González Murcia       |
| 7G1VQzKsdrxcpPAMUehXq2g== | 610/2024 | 02/12/2024 | Conclusion expediente sancionador de tráfico Fusiona Soluciones    |
| E1yAYoZAFGr72XpRerJUoQ==  | 611/2024 | 02/12/2024 | Conclusion expediente sancionador de tráfico Reboloso y Azor       |
| CXZiYArImAyvbd1LeuF4Ukg== | 612/2024 | 02/12/2024 | Conclusion expediente sancionador de tráfico Comercial Afis 2014   |
| DE1GV5TTUroS+ddoe1LwTw==  | 613/2024 | 03/12/2024 | Ampliación adjudicación maquina aire guardería                     |
| mcpGAjfiB+WD6y2fmTgNRQ==  | 614/2024 | 03/12/2024 | Inicio expediente auditoria externa residencia y centro de día     |
| SpipTZXQz/eem61jc8JDTg==  | 615/2024 | 03/12/2024 | Adjudicación taller navidad pacto de estado                        |
| P/ZJp8E4foLzPxpbsjcyjg==  | 616/2024 | 03/12/2024 | Inicio expediente sancionador de trafico                           |
| OpZTh5DmswUg6FJRehPPrw==  | 617/2024 | 04/12/2024 | Modificación de créditos 17  |
| wxZc/MFMZM47Q8RNCDBNYA==  | 618/2024 | 04/12/2024 | Contratación de tres monitores deportivos                          |
| O2n1OQGRgyL8tEdtUTXQA==   | 619/2024 | 05/12/2024 | Adjudicación hormigón obra actuaciones urbanas pfea                |
| uaHdb+f13nwgziK8un6Zww==  | 620/2024 | 05/12/2024 | Adjudicación musical dumba navidad                                 |
| Ukja1wC1iSd87DcBTq6O7g==  | 621/2024 | 05/12/2024 | Adjudicación montaje iluminación adornos navidad                   |
| ghtN6QDp44bkGzBF7owwJQ==  | 622/2024 | 10/12/2024 | Permiso lactancia acumulada Carlos Liria                           |
| 44CsH1Qg1j5j6hSMpKfFhg==  | 623/2024 | 11/12/2024 | Adjudicación pasacalles cabalgata                                  |
| aD2mcGZ6UmIGZ1O5uTi+IQ==  | 624/2024 | 11/12/2024 | Aprobación y pago subvención AAVV Virgen Carmen                    |
| 1RjQDEf8FWnyEXeIEiEZyg==  | 625/2024 | 11/12/2024 | Aprobación expediente auditoria externa residencia y centro de día |
| wdbk+rz7k+PcBdwHyFzWmq==  | 626/2024 | 12/12/2024 | Adjudicación adoquín actuaciones urbanas Tíjola                    |
| ba5vdbom2fLHP1f8cNfi6A==  | 627/2024 | 12/12/2024 | Adjudicación cementos y canalizaciones pfea                        |
| JWRZfjXhqdIBV8x9twyphg==  | 628/2024 | 13/12/2024 | Contratación limpiadora residencia                                 |
| 89y46tCNUzZvZs0KqGozQ==   | 629/2024 | 13/12/2024 | Ampliación de jornada monitor deportivo                            |
| VdT/SNoTmVInbs1vb2nPsG==  | 630/2024 | 16/12/2024 | Adjudicación vestuario laboral Residencia                          |
| 3KoZoDpZ5kvSppOX1xviQ==   | 631/2024 | 16/12/2024 | Adjudicación áridos PFEA   |
| MdWVInzn9VetEjg8N64jPw==  | 632/2024 | 16/12/2024 | Inicio expedientes sancionadores de trafico                        |
| ij572yTE6Um6N619yevhRA==  | 633/2024 | 16/12/2024 | Conclusion expedientes sancionadores de trafico                    |
| yDpK7UWLF9sm8yVSkhZqmQ==  | 634/2024 | 18/12/2024 | Suspensión de procedimiento obra reforma piscina                   |
| rcMq1Wm3YwBONW+cr+IZCw==  | 635/2024 | 19/12/2024 | Indemnización concejales asistencias 4T                            |
| 850+9PWg4njLfO86Z7LiGQ==  | 636/2024 | 20/12/2024 | Adjudicación material oficina residencia                           |

|                                      |   |               |  |
|--------------------------------------|---|---------------|--|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b>                        |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola<br>Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola                    | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31<br>20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 2/20                                       |
| <b>Uri De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |  |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |  |





# Ayuntamiento de Tijola

|                          |          |            |   |
|--------------------------|----------|------------|---|
| d4DC7IR3eXS+Wry4uWasBQ== | 637/2024 | 20/12/2024 | Adjudicación suministro camas residencia                      |
| TmNj1aFJoa0AthHcT0slAw== | 638/2024 | 20/12/2024 | Ampliación mobiliario sala terapias centro día                |
| Q8P2L+qaAQzNhr+WlzmUHQ== | 639/2024 | 20/12/2024 | Aprobación nóminas de diciembre de 2024                       |
| b0YxiekSmBczbnjgxabEQ==  | 640/2024 | 20/12/2024 | Asignación temporal funciones tiempo completo gobernanta      |
| FuNLsJ5fYx/Rjok5y12lxg== | 641/2024 | 20/12/2024 | Autorización corte camino polígono 1 parcela 54               |
| srDgGiJrovYZuk+uCrHcMA== | 642/2024 | 23/12/2024 | Adjudicación cortinas Garcilaso de la vega                    |
| wHjUwoevUs0S1wTa3lN+aw== | 643/2024 | 23/12/2024 | Lista provisional admitidos y tribunal bolsa psicólogos       |
| 5rMQOapUGdN3/2ny28+/nw== | 644/2024 | 23/12/2024 | Aprobación facturas profesionales diciembre                   |
| 513ST++uSTN+L8HX0nqCPg== | 645/2024 | 23/12/2024 | Adjudicación actividad navidad subvención concilia            |
| 5/nBBC0YaUDZAYnIKLQ7eA== | 646/2024 | 23/12/2024 | Modificación créditos 18 2024                                 |
| +bGgmF+Ql3AtdyjSYa0VQ==  | 647/2024 | 27/12/2024 | Adjudicación equipo sonido musical dumbó                      |
| geZTRdf3extLv5XniWJ8bw== | 648/2024 | 27/12/2024 | Inicio expedientes sancionadores de tráfico                   |
| 28LjqL3xLOhjU7Ai/kmU8Q== | 649/2024 | 27/12/2024 | Ayuda emergencia social nº 12 2024                            |
| 4F9XQQ1AwCZgYpWaTAHq6Q== | 650/2024 | 27/12/2024 | Ayuda inserción social nº 14 2024                             |
| Wd/8RkK207b44dea9Dzusw== | 651/2024 | 27/12/2024 | Convocatoria JGL 30 12 2024                                   |
| LldxZ4WzIQYEp8Kl+Ggn5w== | 652/2024 | 27/12/2024 | Aprobación de facturas lev reparo diciembre                   |
| ggOjMXbt dYAnQ5/SeDzUA== | 653/2024 | 27/12/2024 | Aprobación listado definitivo admitidos y tribunal psicólogos |
| 8wdqL5WYJ0XQUanQaWuE1A== | 654/2024 | 27/12/2024 | Contratación promotor cultural                                |
| YZ7Rz2dYV3i12I+AiN97Yg== | 655/2024 | 30/12/2024 | Devolución aval suministro barredora                          |
| gnwTXtWAPAHFycvnmK1U8g== | 656/2024 | 30/12/2024 | Anulación parcial contrato envejecimiento activo              |
| cSftiPmTwrjM2HWBKHySg==  | 657/2024 | 30/12/2024 | Reparto fondo de acción social                                |
| ZQLbJufDKoAguPbtVZRC6Q== | 658/2024 | 30/12/2024 | Concesión SAD no vinculado a LD expediente 3 24               |
| jWa3poSooTMHAdk6BBJjsA== | 659/2024 | 30/12/2024 | Modificación créditos 19 2024                                 |
| 348qqPvxe4X5BuHCrQtaew== | 660/2024 | 30/12/2024 | Adjudicación pirotecnia cabalgata                             |
| 2yW2Rce+jA+CvwwdVxjUw==  | 661/2024 | 30/12/2024 | Adjudicación concierto amistades peligrosas                   |
| jaeDLka+rlymoY1/uLg6Eg== | 662/2024 | 30/12/2024 | Adjudicación mobiliario residencia                            |

Índice de Resoluciones de la Alcaldía 2025, en soporte electrónico, desde la nº 1 de 03/01/2025 hasta la nº 86 de 13/02/2025.

Para ver la resolución completa y/o verificarla, puede efectuarse en la siguiente U.R.L. <https://ov.dipalme.org/verifirma2/code/> introduciendo el C.S.V. en el campo "Código".

| C.S.V.                    | NÚMERO  | FECHA      | CONCEPTO  |
|---------------------------|---------|------------|---|
| 9Qpmw5ONJshU5E07dnTEXA==  | 1/2025  | 03/01/2025 | Concesión exención ivtm 2025 por antigüedad               |
| Cm45mXMSHzfzNn+s010/Cw==  | 2/2025  | 03/01/2025 | Denegación exención ivtm 2025 por antigüedad              |
| DrdqgUauUkL50MOOLdkxyw==  | 3/2025  | 03/01/2025 | Denegación exención ivtm 2025 por antigüedad              |
| +rme3Nc+f308hwBaYcnB7w==  | 4/2025  | 03/01/2025 | Concesión exención ivtm 2025 por discapacidad             |
| +gqjus9Bugm3d/1Dx1bpQQ==  | 5/2025  | 03/01/2025 | Concesión exención ivtm 2025 por discapacidad             |
| 4XNNMdUfGHOCvwwdVxjUw==   | 6/2025  | 03/01/2025 | Denegación exención ivtm 2025 por discapacidad            |
| 61uugVhqb3UuOEFIO35Mdw==  | 7/2025  | 03/01/2025 | Concesión exención ivtm 2025 por vehículo agrícola        |
| FtDqBNo2kFS1R3gXIN5YEA==  | 8/2025  | 05/01/2025 | Inicio expedientes sancionadores de tráfico               |
| ZpuFfJ5j1/sqzGXxvjNOCw==  | 9/2025  | 07/01/2025 | Modificación de créditos 1 de 2025                        |
| eOAm9h+4qYeMFOp2qi6X8A==  | 10/2025 | 08/01/2025 | Oferta empleo SAE programa Emplea-T                       |
| H7kCUBk4i510FXAjFdcUwQ==  | 11/2025 | 08/01/2025 | Aprobación relación definitiva aspirante bolsa Psicólogos |
| aLPQgATe1iA1S3JL3A/GIQ==  | 12/2025 | 08/01/2025 | Declaración situación excedencia voluntaria cuidado hijos |
| FzcW7E2bYeFnJsd6RbN4dA==  | 13/2025 | 08/01/2025 | Adjudicación taller envejecimiento activo                 |
| p82TC3rd1E1zTSXjPrXQTW==  | 14/2025 | 08/01/2025 | Concesión exención ivtm 2025 por antigüedad               |
| c44bRGssWPeppzxGfVryAiQ== | 15/2025 | 09/01/2025 | Adjudicación terminal acceso pista de tenis               |
| eyCpyGZkfGAsq4CJzIumw==   | 16/2025 | 10/01/2025 | Adjudicación suministro neumáticos retro                  |
| BUMjL6RvFXO8Tf2dZjvqag==  | 17/2025 | 10/01/2025 | Adjudicación suministro cohetes San Sebastian             |
| 42zoUNQkS0ve4RWpfbqkw==   | 18/2025 | 10/01/2025 | Contratación psicóloga residencia                         |
| dTsn5fLBmbsE9y5n0lp8bQ==  | 19/2025 | 10/01/2025 | Contratación enfermera residencia por interinidad         |
| BYuHcd0UhvTuzjHyIbtJOQ==  | 20/2025 | 10/01/2025 | Reclamación aseguradora daños en farola la Tejera         |
| EZgDD1wbC5oWwOEXK2saLQ==  | 21/2025 | 10/01/2025 | Nombramiento abogado y procuradores Contencioso Multa 1   |
| jXmOg2oto+Ncgu1WpC+Btw==  | 22/2025 | 10/01/2025 | Adjudicación orquesta San Sebastian                       |
| a1CWwH2LsdOjkgWwmDzA==    | 23/2025 | 10/01/2025 | Autorización tala y poda árboles higueral                 |
| Q3WNTsbXdcRcB7gg3i7TbA==  | 24/2025 | 13/01/2025 | Adjudicación auditoria externa residencia y centro de día |
| hhQILiIVgFayd3nBCQW2JA==  | 25/2025 | 13/01/2025 | Adjudicación teatro san Sebastian                         |
| qMi8giE7RvQ/+I25iLkwKA==  | 26/2025 | 13/01/2025 | Aprobación prueba duatlón menores                         |
| GDP8xRwpfBmXOLPxcuB6aYA== | 27/2025 | 13/01/2025 | Adjudicación colaboración turismo Almanzora               |

PLAZA ESPAÑA, 1 - 04880 Tijola (Almería) - TELF. 950 420 300 - FAX. 950 420 106 - WEB: <http://www.tijola.es> - e-mail: [registro@tijola.es](mailto:registro@tijola.es) - C.I.F. P-0409200-C

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQfjQDbeLSQ==  | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31 |
|                                      | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 3/20                |
| <b>Uri De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQfjQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQfjQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                     |               |                     |





# Ayuntamiento de Tijola

|                            |         |            |   |
|----------------------------|---------|------------|---|
| 3jYaQF1+dYNTXpTcZAJEHQ==   | 28/2025 | 14/01/2025 | Nombramiento abogado y procurados Contencioso Multa 2             |
| 0YhAic8XBjhpzy42G7+heQ==   | 29/2025 | 14/01/2025 | Adjudicación barra San Sebastian y Carnaval 2025                  |
| 1MkZiAjBpPbusSai3hQ58A==   | 30/2025 | 14/01/2025 | Inicio expediente combustible 2025                                |
| 8hVv1QJ9t6zaUhzPdsVU+w==   | 31/2025 | 15/01/2025 | Justificación facturas José Juan Gallardo Fernández               |
| zuX+5Mew8fFeX908idbXyG==   | 32/2025 | 15/01/2025 | Aprobación facturas concilia y corresponsables 2024               |
| dcbvFcX7uSyZ6vm9D0Q28A==   | 33/2025 | 15/01/2025 | Autorización corte caminos municipales cacería 18 enero           |
| scoqRUJrZwH6YFwBaNlXIQ==   | 34/2025 | 16/01/2025 | Inicio expedientes sancionadores de trafico                       |
| 35xA5PSN6ob5BuHCrQTaew==   | 35/2025 | 16/01/2025 | Conclusión expediente sancionador trafico                         |
| uo1QhoeJQWYTGNgN2AhpMA==   | 36/2025 | 16/01/2025 | Conclusión expedientes sancionadores trafico                      |
| +YDBXnpNrRb16h1ozX8g6Q==   | 37/2025 | 16/01/2025 | Aprobación y pago Subvención tixola                               |
| mqruijAkj+ku32kqs9k0soQ==  | 38/2025 | 16/01/2025 | Aprobación y pago Subvención escuela adultos                      |
| 1QEGSwc jVdV0kjSuoVD34A==  | 39/2025 | 16/01/2025 | Aprobación y pago Subvención club ajedrez                         |
| n9UtFZViR+aYdFspkQBRaQ==   | 40/2025 | 16/01/2025 | Aprobación y pago Subvención AM moradores Tijola                  |
| HMPHUujaiU55NMi jLs jzQ==  | 41/2025 | 16/01/2025 | Aprobación y pago Subvención Veteranos CD V socorro               |
| 1H7BRIEpnncBlnz71TTRw==    | 42/2025 | 16/01/2025 | Aprobación y pago Subvención deportista María González            |
| dMp0zmzIFgl7Jr2YyTH5Tg==   | 43/2025 | 17/01/2025 | Contratación auxiliar enfermería                                  |
| WqH82iFGiE6+EA9BwqLO8w==   | 44/2025 | 17/01/2025 | Contratación de dos personas programa empléate                    |
| j5hS/JwDz1rSLRWnk9PPA==    | 45/2025 | 17/01/2025 | Autorización instalación atracciones San Sebastian 25             |
| 2ziRXBC/nVfwpbj7pwbjkQ==   | 46/2025 | 21/01/2025 | Aprobación expediente combustible 2025                            |
| 9v0LI Fuarh8kSbLgWhqD2w==  | 47/2025 | 21/01/2025 | Adjudicación contrato Redacción Proyecto Residencia Nueva         |
| 92vymqO23 fexpLRDBMLY6bQ== | 48/2025 | 22/01/2025 | Adjudicación palmas semana santa                                  |
| Q3hX0FTU5Vv8p8U2ZpE4g==    | 49/2025 | 22/01/2025 | Concesión licencia aérea AT parrancanas                           |
| taUBCK7jMwANvy7RNp3Bpw==   | 50/2025 | 22/01/2025 | Concesión licencia set parrancanas                                |
| EtEJAYIxtbCX7PqVxHAI VA==  | 51/2025 | 23/01/2025 | Insuficiencia medios ambulancia deportes 25                       |
| AKOHT9sr0uZ2oxeh26MBYw==   | 52/2025 | 23/01/2025 | Adjudicación pintura viviendas rurales higueral                   |
| MBFIDnn3E18nQhrACLXLA==    | 53/2025 | 24/01/2025 | Adjudicación velas semana santa                                   |
| mONIXCoz/16uqWm+VuKu5g==   | 54/2025 | 24/01/2025 | Convocatoria JGL 28 01 25   |
| FVb2B8n1R1fD2DQpUCQ1mA==   | 55/2025 | 24/01/2025 | Autorización espectáculo California Motor Show                    |
| aNGDvEJzgy9yVdqT3XtE5g==   | 56/2025 | 28/01/2025 | Admisión a tramite calificación ambiental obrador                 |
| MIzreStf1DwA4+eJCh+v1A==   | 57/2025 | 28/01/2025 | Adjudicación carmen mari show                                     |
| iOJ3E804B7mB5TioCFpNPw==   | 58/2025 | 29/01/2025 | Reconocimiento de trienios  |
| zt3wViJTAsARgAobrJjLw==    | 59/2025 | 30/01/2025 | Inicio procedimientos sancionadores de trafico                    |
| ysQYJG8Ry7hjU7Ai /kmU8Q==  | 60/2025 | 31/01/2025 | Aprobación nominas personal Enero 25                              |
| asVzhlwQbM7xUY9gBFCv8w==   | 61/2025 | 31/01/2025 | Adjudicación auditoría interna residencia                         |
| oL7xe3oRG77q6vjCpvtNLg==   | 62/2025 | 31/01/2025 | Adjudicación orquesta carnaval                                    |
| 2X4ghEa19NjXpQDU12aOvA==   | 63/2025 | 31/01/2025 | Adjudicación ambulancia actividades deportivas                    |
| yf8gxkcdi1tnaS1V0xmh5Q==   | 64/2025 | 03/02/2025 | Adjudicación servicio consultoría ambiental TI5                   |
| m1rBS1NaG9yPtKt79LK+UQ==   | 65/2025 | 03/02/2025 | Aprobación y pago subv Tijola digital                             |
| UaQ48xfmsYT1jGwxVb1hQ==    | 66/2025 | 03/02/2025 | Aprobación y pago subv A. Mujeres Aurora                          |
| F70Ljy3NfcFRQZAKIRCrw==    | 67/2025 | 03/02/2025 | Aprobación y pago subv IES  |
| /nI7bZSRZj5RT++8vpLxtw==   | 68/2025 | 03/02/2025 | Aprobación y pago subv deportista José Manuel López               |
| JFwa5vaZjfnXtLBQx5+MoA==   | 69/2025 | 03/02/2025 | Aprobación y pago subv CD Eton Sport                              |
| ZNtXB03LPiHhHB3Lf0LLAg==   | 70/2025 | 04/02/2025 | Rectificación CIF Adjudicación servicio consultoría ambiental TI5 |
| imKczJkKQIHT1LwbLto+Qw==   | 71/2025 | 04/02/2025 | Licencia armas tipo B expte 1 25                                  |
| TLZr1kUKoTVLlke2zd5GYQ==   | 72/2025 | 04/02/2025 | Contratación electricista programa emplea T                       |
| 5NpEmiB1IUlm7ONVV7EW1Q==   | 73/2025 | 05/02/2025 | Aprobación proyecto pavimentación Camino Viejo Cela               |
| gLpoc8No9k6WUa922g5CSQ==   | 74/2025 | 06/02/2025 | Adjudicación cubre radiador guardería                             |
| 6y/ySgWMMHIGDxfvBWNuyBQ==  | 75/2025 | 06/02/2025 | Conclusion expedientes sancionadores de trafico                   |
| VnCB20qescUKoFvaLKnQFA==   | 76/2025 | 06/02/2025 | Expediente devolución ingresos enero                              |
| M7SP0ECbAC3M0Op72fBDXg==   | 77/2025 | 10/02/2025 | Conclusión expedientes sancionadores de trafico                   |
| 18HfCvfdguL7byfMBB68+g==   | 78/2025 | 11/02/2025 | Modificación de crédito 2 2025                                    |
| 5QbYNEDYJ2fBCQ3Q9ArqA==    | 79/2025 | 11/02/2025 | Adjudicación actuación la prometida septiembre                    |
| eSaYvH30790d2+jyJx/+rQ==   | 80/2025 | 11/02/2025 | Adjudicación suministro combustibles 2025                         |
| IARBwwSMrDRCMFct7RKYWQ==   | 81/2025 | 12/02/2025 | Aprobación padrón fiscal IVTM 2025                                |
| C7AImwZIJMG2Ai zGTMcfIQ==  | 82/2025 | 12/02/2025 | Adjudicación cambio cuadro incendios residencia                   |
| 1PBM+CWtJ/19o9f9vVzihQ==   | 83/2025 | 12/02/2025 | Insuficiencia medios servicio transporte                          |
| Xx8XjPfDmpFWhvo4218cg==    | 84/2025 | 12/02/2025 | Aprobacion padron fiscal vados año 2025                           |
| DNNLENUAU4N0kjSuoVD34A==   | 85/2025 | 13/02/2025 | Aprobacion PAI Valle del Almanzora                                |
| ML+BEP991ANueW26mSpZYA==   | 86/2025 | 13/02/2025 | Impresión libro las ocurrencias de "Juan Perniles"                |

PLAZA ESPAÑA, 1 - 04880 Tijola (Almería) - TELF. 950 420 300 - FAX. 950 420 106 - WEB: <http://www.tijola.es> - e-mail: [registro@tijola.es](mailto:registro@tijola.es) - C.I.F. P-0409200-C

|                                      |   |               |  |
|--------------------------------------|---|---------------|--|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b>                        |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola<br>Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola                    | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31<br>20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 4/20                                       |
| <b>Uri De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |  |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |  |





**TERCERO.- DAR CUENTA DE LA REMISIÓN DEL INFORME DE DATOS DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024**

Se da cuenta por el Sr. Alcalde del Informe de la Secretaría Intervención relativo al cumplimiento de la remisión de datos del cuarto trimestre de 2024 con fecha 31 de Enero de 2025.

..... **“EXPEDIENTE 2025-092421/005-501-00001**

**INFORME DE SECRETARIA INTERVENCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA REMISION DE DATOS DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024**

La Orden HAP2082/2014, de 7 de Noviembre que modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012 (LOEPSF), de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, establece las obligaciones trimestrales de suministro de información por las Entidades Locales (art. 16.10), que deberá efectuarse por medios electrónicos a través del sistema que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP) habilite al efecto (art. 5.1) todo ello en cumplimiento del principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, clave para la rendición de cuentas y el control de la gestión pública y generador de confianza en el correcto funcionamiento del sector público.

Este documento tiene por objeto dar cuenta de la presentación de los formularios base para el cumplimiento de la citada obligación correspondiente al **CUARTO trimestre del ejercicio 2024**

**1.- Contenido básico de la comunicación.**

Considerando las capacidades de desarrollo e implantación del Sistema de Información disponibles, para soportar la comunicación de las obligaciones trimestrales de suministro de información correspondientes al **cuarto trimestre de 2024** el Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Tíjola, ha comunicado al MINHAP la información desglosada según los formularios disponibles en el ministerio y que se anexan a este documento.

**2.- Cumplimiento de los objetivos de la Ley Orgánica 2/2012**

De la información suministrada se deduce que el Presupuesto del Ayuntamiento de Tíjola:

- a) No Cumple el objetivo de Estabilidad Presupuestaria.
- b) Cumple el objetivo de la Regla del Gasto de acuerdo con la L.O. 2/2012.
- c) Nivel de deuda 0 €

De acuerdo con el artículo 5 de la Orden, la obligación de remisión de la información indicada en el punto anterior, **se ha cumplido** por los medios telemáticos habilitados en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales el día **31 de Enero de 2025**.

El Secretario-Interventor,  
D. Francisco Mora Pardo..” .....

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbE LSQ==  | Estado             | Fecha y hora                               |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola<br>Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola                      | Firmado<br>Firmado | 20/02/2025 13:28:31<br>20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página             | 5/20                                       |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbE LSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbE LSQ%3D%3D</a> |                    |  |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |                    |  |





**CUARTO.- DAR CUENTA DE LA REMISIÓN DEL INFORME DEL PERIODO  
MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024**

Se da cuenta por el Sr. Alcalde del Informe de la Secretaría Intervención relativo al cumplimiento de la remisión de datos del periodo medio de pago del cuarto trimestre de 2024 con fecha 31 de Enero de 2025.

..... “EXP. N° 2025/092421/005-501/00003

**INFORME DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN DEL PERIODO MEDIO DE  
PAGO A PROVEEDORES DEL 4º TRIMESTRE DE 2024**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en relación con el artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, emito el siguiente, **INFORME**:

**PRIMERO.** El período medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago establecido en la normativa de contratación pública aplicable, y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Así visto, y tal y como ordena el artículo 6.2 de dicho Real Decreto, las Corporaciones Locales deben remitir al Ministerio de Hacienda y Función Pública así como publicar de manera periódica la información relativa a su período medio de pago a proveedores referido al trimestre anterior:

- a) El período medio de pago global a proveedores trimestral, y su serie histórica.
- b) El período medio de pago trimestral, y su serie histórica.
- c) La ratio de operaciones pagadas trimestral de cada entidad y su serie histórica.
- d) La ratio de operaciones pendientes de pago, trimestral, de cada entidad y su serie histórica.

La información relativa a su PMP, se publicará a su vez, en el portal web de la Entidad Local.

**SEGUNDO.** Legislación aplicable:

- El Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y el Real Decreto 1040/2017 de 22 de diciembre que modifica al anterior para aclarar conceptos y alinear la metodología de cálculo a la directiva Comunitaria 2011/7/UE de 16 de febrero de 2011 por la que se

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola   | Firmado | 20/02/2025 13:28:31 |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola   | Firmado | 20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 6/20                |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |                     |





establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Artículos 2.1, 2.2, 4, 6, 8 y 18 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 3.1 del Real Decreto 635/2014, para calcular el periodo medio de pago a proveedores, se deberán tener en cuenta:

1. Las facturas expedidas desde el 1 de enero de 2014 que consten en el registro contable de facturas o sistema equivalente.
2. Las certificaciones mensuales de obra aprobadas a partir del 1 de enero de 2014.

A este respecto, para el cálculo del Ayuntamiento referido al **cuarto trimestre de 2024**, quedan incluidas las facturas relacionadas en los anexos 1 y 2 a este informe de facturas pagadas y de facturas pendientes de pago

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 3.2 del Real Decreto 635/2014, quedarán excluidas del cálculo del periodo medio de pago a proveedores:

1. Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
2. Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
3. Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

**QUINTO.** El periodo medio de pago de la Entidad Local será un indicador global (PMP<sub>G</sub>) que refleje el tiempo que tardan todas sus entidades incluidas en el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril (Ayuntamiento, entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles y demás entes de derecho público dependientes de las administraciones públicas) en hacer sus pagos, reflejando igualmente su pendiente de pago acumulado.

De esta forma, el periodo medio de pago global estará compuesto de los periodos medios de pago del Ayuntamiento y de cada una de sus entidades dependientes en caso de tenerlas.

A su vez, el periodo medio de pago del Ayuntamiento y el de sus entidades dependientes, en caso de tenerlas, será el resultado de ponderar el ratio de operaciones pagadas y el ratio de operaciones pendientes de pago.

**SEXTO.** El «ratio de operaciones pagadas», tal y como se indica en el artículo 5.2 del Real Decreto 635/2014, es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos:

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola   | Firmado | 20/02/2025 13:28:31 |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola   | Firmado | 20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 7/20                |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |                     |





*Ratio de las operaciones pagadas*

$$= \frac{\sum (\text{número de días de pago} * \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Serán «número de días de pago» los días naturales transcurridos desde:

- la fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material de la obligación (incluido).
- la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material de la obligación (incluido).
- la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo hasta la fecha de pago material de la obligación (incluido).

En el anexo nº 1 adjunto, se detalla la relación de las operaciones pagadas durante el **cuarto trimestre de 2024** del Ayuntamiento, en la que se especifica el número de días de pago de cada una.

Con esta información, el cálculo del «ratio de operaciones pagadas» del Ayuntamiento presenta los siguientes resultados:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Importe total de pagos realizados        | <b>1.024.101,22</b> |
| <b>Ratio AYTO de operaciones pagadas</b> | <b>10,85</b>        |

**SÉPTIMO.** El «*ratio de operaciones pendientes de pago*», tal y como se indica en el artículo 5.3 del Real Decreto 635/2014, es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las operaciones pendientes de pago a final del mes o trimestre:

$$\text{Ratio de operaciones pendiente de pago} = \frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

Serán «*número de días pendientes de pago*» a los días naturales transcurridos desde:

- la fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.
- la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.
- la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados, cuando los bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados, o la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

En el anexo nº 2 adjunto, se detalla la relación de las operaciones pendientes de pago a fin del **cuarto trimestre de 2024** del Ayuntamiento, en la que se especifica el número de días pendientes de pago de cada una.

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31 |
|                                      | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 8/20                |
| <b>Uri De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |                     |







Con esta información, el cálculo del «*ratio de operaciones pendientes de pago*» del Ayuntamiento presenta los siguientes resultados:

|  |                   |
|--|-------------------|
| Importe total de operaciones pendientes de pago    | <b>170.461,35</b> |
| <b>Ratio AYO de operaciones pendientes de pago</b> | <b>4,96</b>       |

**OCTAVO.** El «*periodo medio de pago*» del Ayuntamiento, tal y como se indica en el artículo 5.1 del Real Decreto 635/2014 es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos, sumándole el efecto de los retrasos en el pago de la deuda comercial:

$$\text{Periodo medio de pago de cada entidad} = \frac{\text{ratio operaciones pagadas} * \text{importes pagos realizados} + \text{ratio operaciones pendientes de pago} * \text{importes pagos pendientes}}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$$

En base a los cálculos precedentes **el periodo medio de pago del cuarto trimestre de 2024** del Ayuntamiento presenta los siguientes resultados:

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>PERIODO MEDIO DE PAGO AYO</b> | <b>10,01</b> |
|----------------------------------|--------------|

**NOVENO.** En base a los cálculos precedentes, se concluye lo siguiente:

El periodo medio de pago a proveedores global es de **10,01 días, inferior al plazo máximo** de pago legalmente establecido de conformidad con la normativa de morosidad.

**DÉCIMO.** Los cálculos recogidos en este informe deberán remitirse, en todo caso, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

**UNDÉCIMO.** A este respecto cabe informar del siguiente resultado obtenido:

|  |
|--|
| <b>• CUMPLIMIENTO</b>  |
| Con base en los cálculos detallados en el expediente motivo del informe, se cumple con el periodo medio de pago legalmente previsto. |

EL SECRETARIO-INTERVENTOR  
D. Francisco Mora Pardo.” .....

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31 |
|                                      | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 9/20                |
| <b>Uri De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |                     |





**QUINTO.- DAR CUENTA DEL INFORME DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN  
RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE LA LEY DE MOROSIDAD  
CUARTO TRIMESTRE DE 2024**

Se da cuenta por el Sr. Alcalde del Informe de la Secretaría Intervención relativo al cumplimiento de los plazos de la Ley de Morosidad del cuarto trimestre de 2024 de fecha 31 de Enero de 2025.

*Exp. 2025/092421/005-501/00002*

***INFORME DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE LOS  
PLAZOS DE LA LEY DE MOROSIDAD 4º TRIMESTRE EJERCICIO 2024***

Esta Tesorería, en virtud de las atribuciones establecidas en artículo 5.1.c) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con las recogidas en el artículo 4.3 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, emite el siguiente, **INFORME**:

**PRIMERO.** El artículo 4.3 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, establece la obligatoriedad de las Corporaciones Locales de elaborar y remitir informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos legalmente para el pago de las obligaciones de cada Entidad, incluyendo necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se está incumpliendo el plazo.

Así visto, esta Entidad debe calcular de manera periódica la siguiente información relativa al cumplimiento de la Ley de medidas de lucha contra la morosidad, referida al 4º trimestre (acumulado anual) conforme dispone el apartado 10 del artículo 16 de la Orden HAP/2015/2012, que dispone que las Corporaciones Locales de población no superior a 5.000 habitantes no tienen la obligación de remitir los informes los tres primeros trimestres cada ejercicio, de modo que la morosidad se remite una vez al año.

- a) Pagos realizados en el ejercicio (4 Trimestre)
- b) Intereses de demora pagados en el ejercicio (4 Trimestre)
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del ejercicio
- d) Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores.

**SEGUNDO.** Legislación aplicable:

- La Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

|                                      |   |                    |  |
|--------------------------------------|---|--------------------|--|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b>      | <b>Fecha y hora</b>                        |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola<br>Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola                    | Firmado<br>Firmado | 20/02/2025 13:28:31<br>20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b>      | 10/20                                      |
| <b>Uri De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |                    |  |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |                    |  |





— La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

— La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**TERCERO.** El ámbito objetivo de este informe se circunscribe a todos los pagos efectuados como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas, o entre empresas y la Administración, tal y como dispone el artículo 3.1 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**CUARTO.** El periodo legal de pago y la fecha de inicio del plazo de pago se determina conforme disponen el artículo 4 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el artículo 198.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y la Disposición adicional quinta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

La Administración dispone, como regla general, de un plazo máximo de treinta días para pagar, iniciándose el cómputo del pago en los informes de morosidad de las operaciones pagadas como las pendientes, en coherencia con la normativa de morosidad aplicable, desde la aprobación de la certificación de obra, la conformidad de los bienes entregados y los servicios prestados o la entrada de la factura en registro, en caso de que no exista el procedimiento de aceptación o comprobación o la factura se remita con posterioridad a dicho procedimiento.

Así, se consideran la totalidad de los pagos realizados en el ejercicio, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo, independientemente de la fecha de aprobación de la certificación de obra, la conformidad de los bienes entregados y los servicios prestados o la entrada de la factura en registro.

**QUINTO.** Con el nivel de detalle exigido conforme dispone el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y el artículo 16.6 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información y desarrollado en la *Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales del Morosidad publicada por el Ministerio*, esta Entidad presenta los siguientes datos:

**Informe del cuarto trimestre de 2024 (acumulado anual) de cumplimiento de plazos Ley 15/2010**

**Detalle de Pagos Realizados y Pendientes de Pago del Ayuntamiento de Tijola**

Entidad: **AYUNTAMIENTO DE TIJOLA**

Informe correspondiente al: **2024**

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQfjQDbeLSQ==  | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:28:31 |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 11/20               |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQfjQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQfjQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                     |         |                     |



**Pagos realizados en el periodo**

| Pagos realizados en el periodo                          | Periodo medio pago (PMP) (días) | Pagos realizados en el periodo |                     |                          |                  |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|
|   |                                 | Dentro periodo legal pago      |                     | Fuera periodo legal pago |                  |
|   |                                 | Número de pagos                | Importe total       | Número de pagos          | Importe total    |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios                 | 21,35                           | 2710                           | 2.007.691,48        | 3                        | 9.608,38         |
| 20- Arrendamientos y Cánones                            | 0,00                            | 0                              |                     | 0                        |                  |
| 21- Reparación, Mantenimiento y conservación            | 21,76                           | 319                            | 201.759,88          | 0                        |                  |
| 22- Material, Suministro y Otros                        | 21,31                           | 2390                           | 1.804.432,30        | 3                        | 9.608,38         |
| 23- Indemnización por razón del servicio                | 15,00                           | 1                              | 1.499,30            | 0                        |                  |
| 24- Gasto de Publicaciones                              | 0,00                            | 0                              |                     | 0                        |                  |
| 26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro | 0,00                            | 0                              |                     | 0                        |                  |
| Inversiones reales                                      | 20,36                           | 221                            | 2.425.371,16        | 1                        | 70.650,86        |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales      | 23,74                           | 39                             | 26.335,11           | 0                        |                  |
| Pendientes de aplicar a Presupuesto                     | 0,00                            | 0                              |                     | 0                        |                  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>20,82</b>                    | <b>2970</b>                    | <b>4.459.397,75</b> | <b>4</b>                 | <b>80.259,24</b> |

**Intereses de demora pagado en el periodo**

| Intereses de demora pagados en el periodo            | Intereses de demora pagado en el periodo |               |
|--|--|---------------|
|  | Número de pagos                          | Importe total |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios              | 0  | 0,00          |
| Inversiones reales                                   | 0  | 0,00          |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales   | 0  | 0,00          |
| Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto | 0  | 0,00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>0</b>                                 | <b>0,00</b>   |

**Facturas pendientes de pago al final del periodo**

| Facturas pendientes de pago al final del periodo        | Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días) | Pendiente de pago al final del periodo        |                   |  |               |
|---|---|---|-------------------|--|---------------|
|   |   | Dentro periodo legal pago a final del periodo |                   | Fuera periodo legal pago a final del periodo |               |
|   |   | Nº Operaciones                                | Importe total     | Nº Operaciones                               | Importe total |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios                 | 15,24   | 229   | 115.435,37        | 0  |               |
| 20- Arrendamientos y Cánones                            | 0,00  | 0   |                   | 0  |               |
| 21- Reparación, Mantenimiento y conservación            | 26,18   | 14  | 46.434,54         | 0  |               |
| 22- Material, Suministro y Otros                        | 7,88  | 215   | 69.000,83         | 0  |               |
| 23- Indemnización por razón del servicio                | 0,00  | 0   |                   | 0  |               |
| 24- Gasto de Publicaciones                              | 0,00  | 0   |                   | 0  |               |
| 26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro | 0,00  | 0   |                   | 0  |               |
| Inversiones reales                                      | 9,28  | 5   | 53.495,02         | 0  |               |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales      | 25,07   | 5   | 1.530,96          | 0  |               |
| Pendientes de aplicar a Presupuesto                     | 0,00  | 0   |                   | 0  |               |
| <b>TOTAL</b>  | <b>13,46</b>                                      | <b>239</b>                                    | <b>170.461,35</b> | <b>0</b>                                     |               |

Las facturas pendientes de pago a final del periodo se relacionan a continuación:

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31 |
|                                      | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 12/20               |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |                     |





- A) Facturas dentro del periodo legal de pago al final del 4º Trimestre: Anexo 1
- B) Facturas que han superado el periodo legal de pago al final del 4º Trimestre  
**NINGUNA**
- C) Por último se relacionan las facturas en las que hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación:  
**NINGUNA**

El Interventor  
D. Francisco Mora Pardo.....”

**SEXTO.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PLAN PRESUPUESTARIO A MEDIO PLAZO 2026-2028**

Visto y conocido el contenido del Plan Presupuestario a medio plazo de este Ayuntamiento correspondiente al período 2026-2028, elaborado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera,

Visto el contenido del informe del Interventor municipal, de fecha 13 de febrero de 2025  
Realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Informe de Secretaría de fecha 13 de febrero de 2025

Examinada la documentación que la acompaña y de acuerdo con la misma, en relación con lo establecido en el 29 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, visto el Dictamen Favorable de la Comisión Informativa de Hacienda Economía y Seguridad Ciudadana de fecha 18 de febrero de 2025, el Pleno previa deliberación al efecto y por mayoría absoluta, siete votos a favor de los Concejales presentes del Grupo Popular y con la abstención de los tres Concejales del Grupo Socialista, **ACUERDA:**

**PRIMERO.** Aprobar el Plan Presupuestario a medio plazo elaborado por esta Entidad Local que servirá de base para la elaboración del Programa de Estabilidad, que se adjunta.

**SEGUNDO.** Remitir el Plan Presupuestario a medio plazo del Ayuntamiento al Ministerio de Hacienda y Función Pública por los medios telemáticos habilitados al efecto.

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbE LSQ==  | Estado             | Fecha y hora                               |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola<br>Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola                      | Firmado<br>Firmado | 20/02/2025 13:28:31<br>20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página             | 13/20                                      |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbE LSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbE LSQ%3D%3D</a> |                    |  |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |                    |  |



**F.2 - Datos de previsión económica del Plan Presupuestario a Medio Plazo (Modelo simplificado)**

Datos económicos consolidados en euros, de las entidades que integran la corporación (AA.PP.)

| Ingresos/Gastos (1)                                       | Año 2025      | % Tasa Variación 2026/2025 | Año 2026     | % Tasa Variación 2027/2026 | Año 2027     | % Tasa Variación 2028/2027 | Año 2028     | Supuestos en los que se basan las proyecciones |
|---|---------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--|
| <b>Ingresos</b>   | 7.892.000,00  | -22,48                     | 6.117.755,06 | 0,54                       | 6.150.575,00 | 0,86                       | 6.203.175,00 |  |
| Corrientes  | 5.870.310,50  | -0,32                      | 5.851.755,06 | 0,56                       | 5.884.575,00 | 0,89                       | 5.937.175,00 |  |
| Capital   | 865.689,50    | -69,97                     | 260.000,00   | 0,00                       | 260.000,00   | 0,00                       | 260.000,00   |  |
| Financieros   | 1.156.000,00  | -99,48                     | 6.000,00     | 0,00                       | 6.000,00     | 0,00                       | 6.000,00     |  |
| <b>Gastos</b>   | 7.830.000,00  | -22,66                     | 6.055.755,06 | 0,54                       | 6.088.575,00 | 0,83                       | 6.139.175,00 |  |
| Corrientes  | 5.580.210,50  | 0,35                       | 5.599.755,06 | 0,85                       | 5.647.575,00 | 0,59                       | 5.681.175,00 |  |
| Capital   | 2.243.789,50  | -79,94                     | 450.000,00   | -8,89                      | 410.000,00   | -14,63                     | 350.000,00   |  |
| Financieros   | 6.000,00      | 0,00                       | 6.000,00     | 416,67                     | 31.000,00    | 248,39                     | 108.000,00   |  |
| <b>Saldo operaciones no financieras</b>                   | -1.088.000,00 |                            | 62.000,00    |                            | 87.000,00    |                            | 166.000,00   |  |
| Ajustes para el cálculo de cap. o neces. Financ. SEC 2010 | 729.089,15    |                            | 545.846,79   |                            | 544.167,81   |                            | 537.963,07   |  |
| Capacidad o necesidad de financiación                     | -358.910,85   |                            | 607.846,79   |                            | 631.167,81   |                            | 703.963,07   |  |
| Deuda viva a 31/12  | 1.150.000,00  | 0,00                       | 1.150.000,00 | -2,17                      | 1.125.000,00 | -9,07                      | 1.023.000,00 |  |
| A corto plazo   |               |                            |              |                            |              |                            |              |  |
| A largo plazo   | 1.150.000,00  | 0,00                       | 1.150.000,00 | -2,17                      | 1.125.000,00 | -9,07                      | 1.023.000,00 |  |
| <b>Ratio Deuda viva/Ingresos corrientes</b>               | 0,20          | 0,00                       | 0,20         | -5,00                      | 0,19         | -10,53                     | 0,17         |  |

(1)

Para el año 2025 se estimarán los Derechos / Obligaciones reconocidas netas.

Para el resto de años se estimarán las Previsiones / Créditos iniciales.

|                            | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|------|------|------|------|
| Marque lo que corresponda: | Si   | Si   | Si   | Si   |

| Pasivos contingentes (2)        | Año 2025                    |                          |       | % Tasa Variación 2026/2025 | Año 2026                    |                          |       | % Tasa Variación 2027/2026 | Año 2027                    |                          |       | % Tasa Variación 2028/2027 | Año 2028                    |                          |       |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|
|                                 | No incluidos en Presupuesto | Incluidos en Presupuesto | Total |                            | No incluidos en Presupuesto | Incluidos en Presupuesto | Total |                            | No incluidos en Presupuesto | Incluidos en Presupuesto | Total |                            | No incluidos en Presupuesto | Incluidos en Presupuesto | Total |
| Avales concedidos               | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  |
| Préstamos morosos               |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |
| Garantías                       |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |
| Por sentencias o expropiaciones |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |
| Otros                           |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |                            |                             |                          |       |
| <b>TOTAL</b>                    | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                     | 0,00  |

(2) Los pasivos contingentes son gastos que, en este caso, una administración pública tendrá que pagar si se produce una determinada situación y cuya obligación no está reconocida. Estos pasivos pueden estar previstos en el estado de gastos de presupuestos o no estarlo.

Información relativa a los préstamos (total y saldo en mora) concedidos por las Corporaciones Locales, Directiva 2011/85/UE

|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|------|------|------|------|
| Saldo vivo (sin deducir deterioros) de los préstamos concedidos pendientes de amortizar (*) a 31/12 por: |      |      |      |      |
| Administración General de la Corporación Local   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Organismos Públicos de la Corporación Local, clasificados en S.1313                                      |      |      |      |      |
| Resto de entidades controladas por la Corporación Local, clasificados en                                 |      |      |      |      |
| <b>TOTAL SALDO VIVO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS</b>  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Desglose del dato anterior (saldo vivo) correspondiente a los importes en situación de mora (*)          |      |      |      |      |
| Administración General de la Corporación Local   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Organismos Públicos de la Corporación Local, clasificados en S.1313                                      | 0,00 |      |      |      |
| Resto de entidades controladas por la Corporación Local, clasificados en                                 |      |      |      |      |
| <b>TOTAL IMPORTES DE PRÉSTAMOS EN SITUACIÓN DE MORA</b>  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31 |
|                                      | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 14/20               |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |                     |





**SÉPTIMO.- RATIFICACIÓN, EN SU CASO, DE LA RESOLUCIÓN 85 DE 2025  
RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO DEL  
“VALLE DEL ALMANZORA”**

Por el Sr. Alcalde- Presidente se da cuenta al resto de los miembros de la Corporación del contenido de la Resolución de Alcaldía nº 85/2025 de fecha 13 de febrero de 2025, relativa a la aprobación del Plan de Actuación Integrado “Valle del Almanzora” con el siguiente contenido literal,

**.... “RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA Nº 85/2025,  
RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO  
“VALLE DEL ALMANZORA ”**

Mediante acuerdo de Pleno, adoptado en sesión celebrada el día 12 de Junio de 2024, este Ayuntamiento aprobó la agenda urbana del área “VALLE DEL ALMANZORA”, promovida por la Diputación Provincial de Almería, con la colaboración y participación de los ayuntamientos.

Este documento estratégico permite poner en marcha diversas acciones que favorezcan, entre otros muchos aspectos, un desarrollo urbano y rural sostenible e integrado, un crecimiento y modernización más amable del municipio para el ciudadano, basado en aspectos como la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.

Con fecha 7 de octubre de 2024, se publicó en el Boletín Oficial del Estado la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021-2027; Conforme a sus artículos cuarto y quinto, los planes de actuación integrados se podrán desarrollar en áreas urbanas supramunicipales, pudiendo resultar entidades beneficiarias las áreas urbanas, conformadas por varios municipios que abarcarán vínculos, conforme a los requisitos establecidos en el anexo I.

Los artículos 10 y 11 de las citadas bases establecen que “*el apoyo al desarrollo urbano sostenible se hará a través de la elaboración del Planes de Actuación Integrados que se deberán enmarcar en un documento estratégico (la agenda urbana del área urbana aprobada por este Ayuntamiento) más amplio concebido como una Estrategia de Desarrollo Urbano (EDIL) que promueva la transformación de la realidad urbana del ámbito al que se circunscriba*”, así los Planes de Actuación Integrados se configurarán como mecanismo para la consecución de objetivos estratégicos. “*La senda financiera asignada se destinará a la financiación de las operaciones seleccionadas para llevar a la práctica del Plan de Actuación Integrado, cuyo objeto será fomentar el desarrollo sostenible e integrado de las áreas urbanas, desde una triple perspectiva: Mejorar la dimensión física y medioambiental, mejorar la dimensión económica y competitividad y mejorar la dimensión social de estos territorios*”.

La Resolución de 23 de diciembre, de 2024, de la Dirección General de Fondos Europeos aprobó la convocatoria para la asignación de senda financiera a planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del desarrollo urbano sostenible, con cargo al fondo europeo de desarrollo regional en el periodo de programación 2021-2027, exigiendo como requisito documental de la solicitud de subvención, en el caso de áreas urbanas supramunicipales, el

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:28:31 |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 15/20               |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |                     |



certificado de aprobación del Plan de Actuación Integrado, por la entidad local participante en esa área urbana supramunicipal.

La Diputación Provincial de Almería financiará el Plan de Actuación Integrado con FEDER y fondos propios, cubriendo así la totalidad del tramo de cofinanciación municipal.

Por cuanto antecede, y a la vista de lo anterior, **RESUELVO:**

Aprobar el Plan de Actuación Integrado denominado “VALLE DEL ALMANZORA”, con un presupuesto de gasto de 10.000.000,00 euros, siendo financiado con FEDER y fondos propios de la Diputación Provincial de Almería.

**El Alcalde Presidente  
D. José Juan Martínez Pérez”.....**

A continuación toma la palabra el Sr. Alcalde procediendo a exponer el contenido de dicho Plan de Actuación Integrado Valle del Almanzora, y los beneficios que el mismo aportará al municipio de Tíjola como a la comarca con una inversión de 10.000.000€ por el Sr. Fernández Espinosa, portavoz del Grupo Socialista se manifiesta que el Grupo Socialista tiene otro punto de vista para el paseo de Tíjola distinta a la actuación contenida en dicho Plan y por ello se van a abstener.

La Corporación, previa deliberación al efecto, y por mayoría absoluta, siete votos a favor de los Concejales presentes del Grupo Popular y con la abstención de los tres Concejales del Grupo Socialista **ACUERDA:**

Ratificar en su integridad la Resolución de Alcaldía nº 85/2025 relativa a la aprobación del Plan de Actuación Integrado “Valle del Almanzora”.

**OCTAVO.- APROBACIÓN, EN SU CASO DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTALACIONES DEPORTIVAS.**

Considerando que con fecha 12 de febrero de 2025 el área de Deportes, a través de su Concejal, presentó su propuesta en la que argumentaba la necesidad de tramitar el procedimiento para la imposición y ordenación de la tasa por prestación del servicio y realización de actividades en instalaciones deportivas.

Visto que con fecha 12 de febrero de 2025 se incoó por la Alcaldía el procedimiento para imposición y ordenación de la tasa referida.

Visto que con fecha 12 de febrero de 2025, se emitió informe técnico económico en el que se puso de manifiesto la previsible cobertura del coste *del servicio o realización de una actividad*.

Visto que con fecha 13 de febrero de 2025 se emitió informe jurídico en ejercicio de la función de asesoramiento legal preceptivo comprobándose la viabilidad y legalidad del proyecto propuesto de acuerdo con la normativa que resulta de aplicación, así como con las reglas internas, que, en su caso, tenga aprobadas la Entidad en sus reglamentos orgánicos.

Considerando que con fecha 14 de febrero de 2025 se emitió por la Intervención informe en el que se evaluó el impacto económico-financiero de la propuesta, así como el cumplimiento de la normativa aplicable y en particular, los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Visto que, con fecha 14 de febrero de 2024, se emitió informe propuesta de resolución para la imposición y ordenación de la tasa referida.

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:28:31 |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado | 20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 16/20               |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |                     |



Vista la propuesta formulada por la Comisión Informativa de Hacienda, en su sesión de fecha 18 de Febrero de 2025 en relación con este asunto.

El Pleno de esta Entidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.d) y e) de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, previa deliberación y por unanimidad de sus diez Concejales presentes, que en todo caso constituye mayoría absoluta, por entender que se trata de unas tarifas adecuadas y razonables **ACUERDA:**

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la imposición de la tasa por prestación del servicio y realización de actividades en instalaciones deportivas y la Ordenanza fiscal reguladora de la misma en los términos del proyecto que se anexa en el expediente.

<https://ov.dipalme.org/verifirma/code/p%2B5wxH7zR%2F26dPmh9icTEg%3D%3D>

**SEGUNDO.** Exponer al público el anterior Acuerdo mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, dentro del cual las personas interesadas podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [*dirección https://www.tijola.es*].

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, con base en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**CUARTO.** Facultar a la Alcaldía para suscribir los documentos relacionados con este asunto.

**NOVENO.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DE PETICIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN CUATRIENAL DE OBRAS Y SERVICIOS 2024-2027 (PPOS 24-27)**

Visto que por acuerdo número 9 del Pleno de la Excm. Diputación en sesión ordinaria de 29/12/2023, se ha aprobado el Plan Cuatrienal de Obras y Servicios para el Cuatrienio 2024-2027. En dicho acuerdo se asigna al municipio de Tíjola la cantidad de 979.800,00€ corresponde a la aportación municipal el 30% de esa cantidad.

Adicionalmente se contempla una asignación adicional en función de la población, de 25.000,00 € por el mantenimiento de la encomienda de la gestión recaudatoria. Para poder beneficiarse de ella deben renovarla cuatro años más, es decir, hasta diciembre 2030.

Además, se contempla una dotación adicional, de hasta 35.000 euros, en función de la población, por la realización de obras que tengan por objeto el ahorro de agua, minimizando las pérdidas en conducciones de abastecimiento que deben cumplir las condiciones detalladas en el acuerdo, contemplándose una dotación total de 1.039.800 euros.

Visto que iniciados los trabajos para la elaboración de los proyectos de las actuaciones aprobadas en el anterior acuerdo de pleno de fecha 2 de diciembre de 2024, se ha estimado un presupuesto superior al previsto, haciéndose necesario ajustar las cantidades al nuevo presupuesto estimado, y con ello modificar la anterior petición de actuaciones.

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  | Fecha y hora                               |
|-------------------------------|---|---------|--|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola<br>Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola                    | Firmado | 20/02/2025 13:28:31<br>20/02/2025 13:15:45 |
| Observaciones                 |   | Página  | 17/20                                      |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |  |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |  |



Por lo que este Ayuntamiento va a solicitar la siguiente previsión de actuaciones:

| ACTUACIONES SOLICITADAS   | SENDA FINANCIERA |             |             |      | TOTAL POR ACTUACION |
|---|------------------|-------------|-------------|------|---------------------|
|   | 2024             | 2025        | 2026        | 2027 |                     |
| Actuación nº: 1 ESPACIO ESCÉNICO EN TIJOLA  |                  | 454.900,00€ | 454.900,00€ |      | 909.800,00€         |
| Actuación nº: 2 REPARACIÓN DE RED DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTACIÓN |                  | 65.000,00€  | 65.000,00€  |      | 130.000,00€         |
| Actuación nº:   |                  |             |             |      |                     |
| Actuación nº:   |                  |             |             |      |                     |
| TOTAL POR ANUALIDAD   |                  | 519.900,00€ | 519.900,00€ |      | 1.039.800€          |

Visto cuanto antecede y el Dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo, Obra y Vivienda celebrada el día 18 de febrero de 2025, el Pleno previa deliberación al efecto, y por mayoría absoluta del número legal, siete votos a favor de los Concejales presentes del Grupo Popular y con la abstención de los tres Concejales del Grupo Socialista **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Dejar sin efecto el anterior acuerdo de Pleno de fecha 2 de diciembre de 2024.

**SEGUNDO.-** Facultar a la Diputación Provincial de Almería para gestionar el servicio de recaudación municipal de los tributos locales IBI, IAE e IVTM, autorizando expresamente a la Diputación, en el supuesto de que no haga efectiva la aportación municipal en los planes provinciales, a compensar dicho importe con cargo a la recaudación de los tributos locales, sin posterior notificación o requerimiento. El ayuntamiento se compromete a mantener esta habilitación hasta el 31 de diciembre de 2030.

**TERCERO.-** Aprobar la solicitud de las actuaciones relativas a los Planes Provinciales 2024-2027.

| ACTUACIONES SOLICITADAS   | SENDA FINANCIERA |             |             |      | TOTAL POR ACTUACION |
|---|------------------|-------------|-------------|------|---------------------|
|   | 2024             | 2025        | 2026        | 2027 |                     |
| Actuación nº: 1 ESPACIO ESCÉNICO EN TIJOLA  |                  | 454.900,00€ | 454.900,00€ |      | 909.800,00€         |
| Actuación nº: 2 REPARACIÓN DE RED DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTACIÓN |                  | 65.000,00€  | 65.000,00€  |      | 130.000,00€         |
| Actuación nº:   |                  |             |             |      |                     |
| Actuación nº:   |                  |             |             |      |                     |
| TOTAL POR ANUALIDAD   |                  | 519.900,00€ | 519.900,00€ |      | 1.039.800€          |

| Código Seguro De Verificación | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Estado  |  | Fecha y hora        |  |
|-------------------------------|---|---------|--|---------------------|--|
| Firmado Por                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado |  | 20/02/2025 13:28:31 |  |
|                               | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado |  | 20/02/2025 13:15:45 |  |
| Observaciones                 |   | Página  |  | 18/20               |  |
| Uri De Verificación           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |         |  |                     |  |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |         |  |                     |  |



**CUARTO.-** Facultar al Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Tíjola para la firma de cuantos documentos estén relacionados con el presente acuerdo.

**DÉCIMO.- TOMA DE CONOCIMIENTO POR EL PLENO DE RENUNCIA DE CONCEJAL**

Visto que con fecha 3 de Febrero de 2025 tuvo entrada escrito de renuncia del siguiente Concejal:

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>                  |  | <b>NIF/CIF</b> |
| D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> del Carmen Martínez Pérez |  | **4997***      |
| <b>Cargo</b>  | Segunda Teniente de Alcalde<br>Representante del Alcalde en Higueral |                |
| <b>Grupo Político</b>                                   | Partido Popular  |                |

Visto que una vez estudiado el escrito que acredita la renuncia se considera necesario iniciar expediente para tomar conocimiento de la misma y designar a los nuevos concejales, iniciando expediente de Pérdida de la Condición de Concejal y Toma de Posesión del Concejal Sustituto.

Iniciado el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, que ha quedado plasmada mediante la incorporación de la siguiente documentación:

| <b>Documento</b>  | <b>Fecha/N.º</b> |
|---|------------------|
| Hecho causante que da lugar a la pérdida de condición del cargo de Concejal.<br>Escrito de renuncia | 03/02/2025       |
| Informe Jurídico  | 14/02/2025       |

El Sr. Alcalde agradece a Carmen su compromiso con este Equipo de Gobierno y también con los vecinos de la Barriada de El Higueral, le hubiese gustado que siguiera pero al no poder seguir trabajando por los vecinos al 100% por motivos de enfermedad, ha presentado su renuncia. La Portavoz del Grupo Popular agradece su colaboración y trabajo por sus vecinos. El Grupo Socialista agradece su trabajo por los vecinos de Tíjola y especialmente Higueral y le desean una pronta recuperación y la mejor de las suertes en el futuro.

Visto que la toma de razón, de la renuncia, le corresponde al Pleno de la Corporación de conformidad con el artículo 9.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre en relación con la Instrucción 1/2025, de 30 de enero de 2025, de la Junta Electoral Central, se adopta el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.** Tomar conocimiento del escrito de Renuncia al cargo de Concejal de:

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>                  |  | <b>NIF/CIF</b> |
| D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> del Carmen Martínez Pérez |  | **4997***      |
| <b>Cargo</b>  | Segunda Teniente de Alcalde<br>Representante del Alcalde en Higueral |                |

| <b>Código Seguro De Verificación</b>                              | <b>Estado</b>   | <b>Fecha y hora</b> |
|---|---|---------------------|
| uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | Firmado   | 20/02/2025 13:28:31 |
| <b>Firmado Por</b>  | Firmado   | 20/02/2025 13:15:45 |
| Jose Juan Martínez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tíjola |   |                     |
| Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tíjola |   |                     |
| <b>Observaciones</b>  | <b>Página</b>   | 19/20               |
| <b>Url De Verificación</b>  | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |                     |
| <b>Normativa</b>  | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |                     |





|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Grupo Político</b> | Partido Popular |
|-----------------------|-----------------|

**SEGUNDO.** Remitir certificación de este Acuerdo a la Junta Electoral Central, para que expida las credenciales acreditativas de:

|  |            |
|--|------------|
| <b>Nombre y Apellidos</b>                  | <b>NIF</b> |
| D <sup>a</sup> Isabel María Mateo Martínez | **5164***  |

Candidato siguiente en la lista de los que concurren a las últimas elecciones municipales, para que puedan tomar posesión de sus cargos.

**UNDÉCIMO.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Por D. Francisco Javier Fernández Espinosa, Portavoz del Grupo Socialista, se pregunta al Sr. Alcalde:

- Saber si se ha solucionado el problema de potencia eléctrica que había en las escuelas.
- Informarnos si el espacio que hay frente al pabellón municipal se va a utilizar para depositar escombros, si se va a vallar etc pues han visto que se han depositado escombros, alquitrán, tubos de pvc, plásticos, hierros, etc.
- Si es cierto que se van a retirar los árboles plantados en la calle Virgen del Socorro y si se van a sustituir por otros.

Por el Sr Alcalde se le contesta en relación a la primera pregunta que sí se ha solucionado el problema eléctrico de las escuelas con un aumento de potencia para que puedan funcionar bien todos los aparatos eléctricos y además también han sido atendidas las demandas del Colegio, se ha pintado el pabellón más antiguo, se ha climatizado el comedor y la zona de administración, cambiar las luminarias en algunos puntos.

En cuanto a la segunda pregunta, manifiesta que eso no va a ser un punto limpio, que se informará el porqué se han depositado ahí cuando hay otros lugares como la parcela del polígono industrial acondicionada al efecto, informa que en ese lugar es donde se va a construir un nuevo espacio escénico. Estamos con la tramitación de un punto limpio y con la Diputación se equiparán todos los puntos limpios de la Comarca. Preguntará el por qué se han depositado ahí.

En cuanto a la tercera pregunta, contesta que es cierto que se van a retirar los naranjos que actualmente hay plantados, siendo una decisión personal del Alcalde al entender que no tienen una ordenación lógica, ensucian el pueblo, esos naranjos se plantarán en otras zonas del municipio y se va a estudiar cómo se va a ordenar la avenida principal de Tíjola teniendo en cuenta la actuación prevista del Paseo, con maceteros bien ordenados etc.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, por el Sr. Alcalde se levantó la sesión siendo las veintiuna horas veinte minutos del mismo día y con ella la presente Acta de todo lo cual de lo cual como Secretario doy fe.-

**El Secretario**

**D. Francisco Mora Pardo**

**Vº Bº**

**El Alcalde**

**D. José Juan Martínez Pérez**

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | uKmdVTa1+BGqQf jQDbeLSQ==   | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Jose Juan Martinez Perez - Alcalde-Presidente del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:28:31 |
|                                      | Francisco Mora Pardo - Secretario-Interventor del Ayto. de Tijola   | Firmado       | 20/02/2025 13:15:45 |
| <b>Observaciones</b>                 |   | <b>Página</b> | 20/20               |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/uKmdVTa1%2BBGqQf jQDbeLSQ%3D%3D</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                       |               |                     |

